



# ***RECRUTAMENTO***

**Perfil, Funções e Condições Gerais**

**Oficial de Ligação / Operador de Central**



### Função: Oficial de Ligação no âmbito da DFCI

<b>Objetivo:</b>		
Assegurar a comunicação entre o Comando Distrital de Operações de Socorro e a Central de Operações da AFOCELCA, no domínio da Defesa da Floresta Contra Incêndios.		
<b>Enquadramento Orgânico:</b>		
A função é exercida operacionalmente na dependência da AFOCELCA e administrativamente na dependência da SFera ultimate.		
<b>Âmbito Territorial:</b>		
A função será cumprida nas instalações dos CDOS, nas 18 capitais de distrito (ou concelhos limítrofes).		
<b>Âmbito Temporal:</b>		
Duração de 3 meses contínuos entre junho e outubro 2015. Função exercida diariamente durante o período de maior risco de incêndio (normalmente entre as 10:30 e as 19:30).		
<b>Conteúdo da Função</b>	<b>Competências Técnicas</b>	<b>Competências Comportamentais</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Receção de informação.</li><li>• Localização de alertas em SIG.</li><li>• Execução de avaliação de perigo (nível1).</li><li>• Envio de informação entre Centros de Comando.</li><li>• Acompanhamento das operações.</li><li>• Registo de toda a informação operacionalmente relevante.</li></ul>	<p><i>Preferenciais:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência específica na função ou em área similar.</li><li>• Conhecimentos básicos de incêndios florestais ou gestão de operações de socorro.</li><li>• Conhecimento de sistemas de informação geográfica.</li><li>• Formação pós secundária (mínimo nível 5 QNQ).</li><li>• Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador (nível básico)</li></ul> <p><i>Obrigatórias:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível 3 do QNQ (estudos ao nível do secundário)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respeitar os aspetos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania</li><li>• Integrar-se em diferentes contextos organizacionais, grupos em formação e equipas</li><li>• Comunicar e interagir com os outros e com o meio</li><li>• Dinamismo, iniciativa, bom relacionamento interpessoal.</li><li>• Organização.</li><li>• Responsabilidade.</li></ul>
<b>Condições Físicas e Materiais</b>		
<p><i>Obrigatórias:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Computador portátil.</li><li>▪ Capacidade de deslocação para o CDOS a que concorre.</li></ul> <p><i>Preferenciais:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Placa de internet.</li></ul>		
<b>Tipologia de contrato</b>		
Contrato de prestação de serviços.		

## **Função: Operador de Central de Operações no âmbito da DFCI**

<b>Objetivos:</b>		
Assegurar a comunicação entre a Central de Operações AFOCELCA e o exterior. Cumprir os procedimentos associados à gestão de operações.		
<b>Enquadramento Orgânico:</b>		
A função é exercida operacionalmente na dependência da AFOCELCA e administrativamente na dependência da SFera ultimate.		
<b>Âmbito Territorial:</b>		
A função será cumprida na Central de Operações AFOCELCA, na Leirosa, Figueira da Foz.		
<b>Âmbito Temporal:</b>		
Duração de 3 meses contínuos entre junho e outubro 2015. Central de Operações mantém funcionamento 24h/dia.		
<b>Conteúdo da Função</b>	<b>Competências Técnicas</b>	<b>Competências Comportamentais</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Receção, registo e envio de informação.</li><li>• Localização e inserção de alertas em SIG.</li><li>• Execução de avaliação de perigo (nível 2).</li><li>• Acompanhamento das operações.</li><li>• Registo de toda a informação operacionalmente relevante.</li><li>• Produção e divulgação de informação de risco.</li></ul>	<p><i>Preferenciais:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência específica na função ou em área similar.</li><li>• Conhecimento sobre incêndios florestais ou gestão de operações de socorro.</li><li>• Conhecimento de sistemas de informação geográfica.</li><li>• Formação pós secundária (mínimo nível 5 QNQ).</li><li>• Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador (nível médio)</li></ul> <p><i>Obrigatórias:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível 3 do QNQ (estudos ao nível do secundário)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respeitar os aspetos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.</li><li>• Capacidade de trabalhar sob pressão.</li><li>• Resistência ao <i>stress</i>.</li><li>• Integração em equipa.</li><li>• Dinamismo, iniciativa, bom relacionamento interpessoal.</li><li>• Organização.</li><li>• Responsabilidade.</li></ul>
<b>Condições Físicas e Materiais:</b>		
Capacidade de deslocação para a Central de Operações.		
<b>Tipologia de contrato</b>		
Contrato de prestação de serviços.		

## Descrição Geral do Processo

<b>Timing de inscrição</b>
Serão aceites candidaturas até dia 30/04/2015.
<b>Forma de inscrição</b>
A inscrição é feita <i>online</i> através do site <a href="http://www.sferultimate.com">www.sferultimate.com</a> , em "recrutamento2015", mediante o preenchimento do formulário web aí disponível. URL direto: <a href="http://bit.ly/1H7pCkk">bit.ly/1H7pCkk</a>
<b>Fases do processo</b>
Fase 1 (15/04/2015 a 30/04/2015) <ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação e receção de candidaturas.</li></ul> Fase 2 (01/05/2015 a 07/05/2015) <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação curricular e primeira fase de seleção</li></ul> Fase 3 (08/05/2015 a 14/05/2015) <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação específica e eventuais negociações contratuais</li></ul> Fase 4 (15/05/2015 a 20/05/2015) <ul style="list-style-type: none"><li>• Decisão de adjudicação e divulgação de resultados</li></ul>
<b>Avaliação curricular:</b>
A seriação é feita tendo em conta os seguintes critérios (por ordem decrescente de prioridade): <ol style="list-style-type: none"><li>1. Experiencia e qualidade reconhecida na função.</li><li>2. Experiencia em funções de call-center ou similares.</li><li>3. Formação de base na área florestal e/ou proteção civil.</li><li>4. Formação superior (completa ou em frequência).</li></ol> Candidatos que cumpram o ponto 1 podem passar diretamente à fase de adjudicação saltando a avaliação específica.
<b>Avaliação específica:</b>
Reuniões (presenciais ou virtuais) dos candidatos melhor colocados (por local de candidatura) na avaliação curricular. Nestas reuniões são especificados os contornos particulares da função e elementos contratuais
<b>Adjudicação e Divulgação dos Resultados</b>
Todos os candidatos são informados, via <i>email</i> , do seu resultado no processo. Candidatos selecionados são também notificados por telefone.